

STATUT NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA

ŻOŁWIK

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45 poz.235).
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 11 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz. U.z 2011 r nr 69 poz.367).
3. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (Dz. U. z 1998 r., Nr 21 poz.942 z późniejszymi zmianami).

Spis treści:

1. Postanowienia ogólne
2. Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji
3. Warunki przyjmowania dzieci
4. Odbiór dziecka
5. Opłaty
6. Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku
7. Bezpieczeństwo dziecka.
8. Postanowienia końcowe

Postanowienia ogólne:

§1

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania placówki oświatowej zwanej w dalszej części Żłobkiem, którego pełna nazwa brzmi: Niepubliczny Żłobek Żółwik. Żłobek jest placówką niepubliczną.
2. Żłobek znajduje się w Żółwia Błoc 53L 72-100 Goleniów
3. Żłobek rozpoczyna swoją działalność od 01. 02. 2019r.
4. Prowadzącym żłobek jest: Marta Adamowicz Niepubliczny Żłobek Żółwik NIP: 8561743866
5. Nadzór nad żłobkiem sprawuje Burmistrz Gminy Goleniów.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji.

§ 2

1. Celem działania żłobka jest sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku od 1 do 3 roku życia opieka może być sprawowana do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończyło trzeci rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.
2. Dyrektor i/lub właściciel jest organem Żłobka, nadzoruje bieżącą działalnością placówki, reprezentuje ją na zewnątrz.

§ 3

1. Zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych zgodnie z jego potrzebami.
2. Zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.
3. Prowadzenie zajęć opiekuńczo- wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniający rozwój psychomotoryczny dziecka właściwych do wieku dziecka w oparciu o roczny plan pracy.
4. Pomoc uczącym się i pracującym rodzicom/ opiekunom prawnym poprzez zapewnienie ich dzieciom opieki, wychowania, bezpieczeństwa, dobrego samopoczucia, ciepłej i serdecznej atmosfery oraz kierowanie wszechstronnym rozwojem dziecka.
5. Wyuczanie poprawnych nawyków sanitarno – higienicznych i samoobsługi.
6. Promocja zdrowotna.
7. Kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej i właściwych zachowań społecznych.
8. Zapewnienie dziecku racjonalnego żywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z normami fizjologicznymi.

§ 4

Żłobek realizując zaspokajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności:

1. Dobrem dziecka
2. Potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych
3. Koniecznością wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka.

ROZDZIAŁ III Warunki przyjmowania dzieci.

§ 5

1. Kwalifikacji do żłobka podlegają dzieci, które w momencie uczęszczania dziecka do Żłobka ukończą co najmniej 1 rok życia.
2. Rekrutacja ma charakter ciągły, co oznacza że złożenie wniosku o przyjęcie dziecka może nastąpić przez cały rok.
3. Rekrutacja dziecka do Żłobka prowadzona jest poprzez wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka.
4. Proces rekrutacyjny uwzględnia zasadę równości szans, z tym zastrzeżeniem, że pierwszeństwo mają rodziny wielodzietne.
5. Podstawą uczestniczenia dziecka w procesie rekrutacyjnym do Żłobka jest wypisanie wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka, wpłata opłaty wpisowej oraz podpisanie umowy o świadczenie usług w zakresie opieki i wyżywienia dziecka w Żłobku.
6. Przyjęcie dziecka do Żłobka z listy rezerwowej może nastąpić w trakcie całego roku, w miarę wolnych miejsc.
7. W przypadku, gdy wszystkie miejsca w Żłobku są zajęte, a któreś z dzieci uczęszczających do Żłobka jest nieobecne przez dłuższy okres czasu (urlopowanie), Żłobek może przyjąć inne dziecko na miejsce dziecka czasowo nieobecnego, z tym zastrzeżeniem, że umowa o świadczenie usług opieki i wyżywienia dziecka w Żłobku zawierana rodzicami/ opiekunami prawnymi dziecka przychodzącego do Żłobka, a właścicielem – Dyrektorem Żłobka jest zawierana jedynie na okres planowanej nieobecności dziecka czasowo nieobecnego (urlopowanego).

ROZDZIAŁ IV Odbiór dziecka

§ 6

1. Odbiór dziecka jest możliwy tylko przez Rodziców/ opiekunów prawnych dziecka. Dopuszcza się możliwość odbioru dziecka przez osoby pisemnie do tego upoważnione przez rodziców lub Opiekunów.
2. Żłobek może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. upojenie alkoholowe).
3. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy Żłobka, opiekun zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców/ opiekunów o zaistniałym fakcie.

4. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonu (dom, praca) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców/ opiekunów, opiekun oczekuje z dzieckiem w Żłobku 1 godzinę.
5. Po upływie tego czasu powiadamia się najbliższy komisariat policji o niemożliwości skontaktowania się z rodzicem/ opiekunem.

ROZDZIAŁ V

Opłaty

§ 7

1. Usługi świadczone przez Niepubliczny Żłobek Żółwik są płatne.
2. Przy zapisie dziecka pobierana jest jednorazowa bezzwrotna opłata w wysokości 150zł. Wpisowe należy uregulować przy zapisie dziecka lub na konto Żłobka- jednak nie dłużej niż dwa tygodnie od zapisania dziecka do placówki. Jeżeli jednocześnie do Żłobka uczęszcza więcej niż jedno dziecko, rodzicowi przysługuje ulga w wysokości 50% rabatu na kolejne dziecko.
3. Opłata wpisowa, o której mowa w § 7 ust. 2 jest gwarancją przyjęcia dziecka do Żłobka i możliwość w uczestniczeniu dziecka na zajęciach adaptacyjnych.
4. Miesięczna opłata stała za świadczone usługi wynosi 620 zł (słownie: sześćset dwadzieścia złotych)- czesne.
5. Wysokość opłaty stałej za pobyt dziecka w Żłobku jest niezmienna i nie jest uzależniona od obecności lub absencji dziecka w Żłobku.
6. Żłobek zastrzega sobie zmianę wysokości czesnego od nowego roku szkolnego lub kalendarzowego o czym informuje Rodziców poprzez informację na tablicy ogłoszeń z miesięcznym wyprzedzeniem (jednak nie więcej niż raz w roku szkolnym).
7. Jeżeli jednocześnie do Żłobka uczęszcza więcej niż jedno dziecko, Rodzicowi przysługuje ulga w kwocie 100zł na kolejne dziecko.
8. W przypadku zgłoszonej wcześniej dłuższej nieobecności dziecka w okresie wakacyjnym (tj. lipiec, sierpień), Rodzicowi przysługuje ulga w wysokości 100 zł mniej za czesne. Zgłoszenia o absencji dziecka można zgłaszać najpóźniej do końca maja do Dyrektora lub wychowawcy grupy. (za dłuższą absencję dziecka w okresie wakacyjnym rozumie się okres od trzech tygodni nieobecności dziecka w danym miesiącu).
9. Koszt ubezpieczenia dziecka leży po stronie Rodziców/ opiekunów prawnych.
10. Koszt wyprawki leży po stronie Rodziców/ prawnych opiekunów.
11. Koszt wyżywienia dziecka leży po stronie Rodziców/ prawnych opiekunów, stawka żywieniowa wynosi 16 zł dziennie, obejmuje śniadanie, drugie śniadanie, obiad (I i II danie). Żłobek zastrzega sobie prawo do podniesienia opłaty za wyżywienie w trakcie trwania roku szkolnego, nie więcej niż 15%.

ROZDZIAŁ VI

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku.

§ 8

1. Rodzice/ opiekunowie prawni mają prawo uczestniczyć w zajęciach prowadzonych w Żłobku na zasadach określonych poniżej.

2. Rodzice/ opiekunowie prawni mają prawo wejścia na salę, w której przebywa ich dziecko w okresie adaptacji ich dziecka tj. w okresie poprzedzającym bezpośrednio świadczenie przez Żłobek usługi opieki i wyżywienia dziecka w Żłobku. Okres adaptacji ma na celu przystosowanie dziecka do nowego środowiska, funkcjonowania w grupie rówieśniczej i zaznajomienia z opiekunami.
3. Rodzice/ opiekunowie prawni mają prawo do udziału w zajęciach prowadzonych w Żłobku poza przypadkiem o którym mowa w ust. 2, jeżeli zgłoszą uprzednio taką wolę właścicielowi i/lub Dyrektorowi Żłobka i umówią z nim termin swojego uczestnictwa w zajęciach.
4. Rodzice/ opiekunowie prawni chcący uczestniczyć prowadzonych w Żłobku zobowiązani są do niezakłócania pracy opiekunów oraz zaopatrzenia się w czyste obuwie zamienne.

ROZDZIAŁ VII

Bezpieczeństwo dziecka

§ 9

1. Rodzic ma obowiązek informować Żłobek o wszelkich problemach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dziecka i innych dzieci. W szczególności rodzic ma obowiązek poinformowania Żłobek o wszelkich problemach zdrowotnych dziecka (na piśmie).
2. W razie wypadku lub nagłej choroby dziecka zostanie udzielona mu pierwsza pomoc. Żłobek niezwłocznie informuje o wypadku lub wszelkich problemach zdrowotnych dziecka rodziców lub Opiekunów na numer telefonu wskazany w karcie zapisu dziecka jako kontaktowy. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji Żłobek nie ponosi odpowiedzialności za niemożność nawiązania kontaktu z Rodzicami lub Opiekunami z przyczyn leżących po stronie Rodziców lub Opiekunów.
3. Żłobek nie ponosi odpowiedzialności za zatajenie istotnych informacji dotyczących rozwoju i zdrowia dziecka oraz ujemne następstwa zatajenia takich informacji przez Rodziców lub Opiekunów, które mogą mieć wpływ na zagrożenie zdrowia i życia dziecka lub stanu zdrowia i życia innych dzieci podczas pobytu w Żłobku. Zatajenie przez rodziców lub opiekunów powyższych informacji wyłącza winę Żłobka w nadzorze nad dzieckiem.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe.

§ 10

1. Dyrektor i/lub Właściciel Żłobka może dokonać zmian Statutu.
2. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do Statutu, zostaje on zamieszczony na tablicy ogłoszeń w siedzibie Żłobka.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Żłobek zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym statucie. Jeśli owe zmiany wymuszają konieczność wprowadzania zmian w dotychczas

podpisanych umowach , strony zostają o tym fakcie poinformowane odpowiednio wcześniej.

5. Niniejszy statut wchodzi w życie 01.09.2023r. po zmianach.